BASES DA CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL NA ANUALIDADE 2022.

A presente liña de axudas insírese dentro das previsións reflectídas no Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Lugo 2020- 2022, liña de actuación 14.1 da Área de Cultura.

1.-DEFINICIÓN DO OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades asociativas de carácter cultural -con sede e/ou delegación social na provincia de Lugo- para a realización de actividades culturais na anualidade de 2022, cuxo obxecto social sexa a promoción cultural, e cuxos fins redunden na:

- Dinamización cultural en todas as súas vertentes.
- Potenciación da historia, a música, as tradicións de Galiza, o uso do idioma galego en todas as actividades que se leven a cabo
- Actividades de potenciación do patrimonio material e inmaterial do país.

E fundamentalmente aquelas actividades, accións ou comportamentos con especial,

- Incidencia sobre a promoción dos valores **culturais** e tradicionais da área de influencia onde se desenvolvan.
- Incidencia sobre a adecuación do seu proxecto ao interese cultural das comarcas onde se leven a cabo.
- Incidencia sobre o emprego da lingua galega no seu desenvolvemento.
- Incidencia sobre a adecuación do seu proxecto en relación coas necesidades e características culturais dos sectores de poboación destinatarios da actividade, acción ou comportamento.
- Incidencia sobre os proxectos culturais que teñan un marcado interese comunitario de forma que reforcen a estrutura social e supoñan un beneficio colectivo para o interese cultural de todos os cidadáns do municipio.

<u>Ademáis teranse en conta as seguintes consideracións:</u>

➢ Non se subvencionarán:
  - Aqueles proxectos que se leven a cabo fóra do ámbito territorial da provincia Lugo nos que os beneficiarios non formen parte do conxunto demográfico lucense, (aínda que estean integrados nunha programación global e organizados por unha asociación que teña a súa sede social na provincia de Lugo).

  - Aqueles proxectos de carácter deportivo, relixioso, político, militar e- en xeral que sexan corporativos restrictivos, xa que o seu fin non é a promoción dos recursos e manifestacións culturais para a población en xeral, senón únicamente entre o colectivo dos seus socios e das súas familias (dado que non se trata de asociacións

ou colectivos abertas á poboación xeral, senón a membros, familiares e persoas xurídicas vencelladas a un colectivo concreto)

- **De igual xeito, e cando menos, o 5% do custo total da actividade subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.**
- Réxime da convocatoria:
    - As subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2022 teñen por obxecto a cobertura de custos (código obxecto 3), articularase na modalidade subvención (código instrumento axuda SUBV) sen contraprestación en réxime de concorrencia competitiva, sendo esta un tipo de subvención non cualificable como axuda de Estado a empresa (código tipo de subvención 1), encadrada dentro do sector económico das actividades artísticas, recreativas e de entretemento (código sector económico R). Esta axuda ten unha finalidade de promoción cultural (código finalidade 11), prevendo unha diminución ou eliminación das desigualdades detectadas e contribuíndo aos obxectivos das políticas de igualdade (código do impacto de xénero 3).
        - Estes códigos refírense á información para a base de datos nacional de subvencións.

Pódese consultar a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección: http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas.

2.-.GASTOS SUBVENCIONABLES

Para os efectos do disposto no artigo 31.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e de conformidade co disposto no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo (BOP núm.82 de 13/04/2021), enténdese por gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen na anualidade 2022.

Para os efectos do disposto no artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, salvo disposición expresa en contrario nas bases reguladoras das subvencións, considerase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención.

Para os efectos desta convocatoria, enténdese por orzamento financiable o constituído polo custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria da axuda pública segundo os gastos subvencionables definidos nesta convocatoria.

GASTOS FINANCIABLES (estes gastos non poderán ser obxecto de axudas por outro programa/convocatoria/subvención da Deputación na anualidade 2022):

- **Gastos de persoal con contrato laboral** coa entidade solicitante preciso para a realización e desenvolvemento da actividade obxecto de subvención e durante a duración da mesma.
- **Gastos de seguros exclusivamente para a actividade** para a que solicitan axuda: responsabilidade civil e, se fose o caso- de cobertura de accidentes da actividade
- **Gasto de transporte**- para a realización de viaxes culturais: os gastos de transporte serán subvencionables no caso de ter contratado a un terceiro (autocar) e sempre que o gasto de transporte conleve unha visita cultural con documento xustificativo que acredite que se realizaron actividades culturais na propia viaxe (visitas a museos, conxuntos patrimoniais,...).

▪**Gastos de publicidade da actividade** para a que se solicita subvención: cartelería, publicidade, redes sociais, etc... sempre relacionados coa actividade subvencionada
▪**Gastos de megafonía, son, iluminación e infraestructuras imprescindibles e necesarios para o desenvolvemento da actividade** cultural para a que se solicita axuda, debidamente acreditados.
▪**Gastos de agasallos** (trofeos, medallas, agasallos de cerámica popular, libros e /ou dispositivos electrónicos de pequeno formato) destinados directamente para o desenvolvemento da actividade e que sexan necesarios e imprescindibles para a realización da mesma.
▪**Gastos para o desenvolvemento de actuacións culturais**: suministros non inventariables necesarios para a realización da actividade (texidos, madeira, etc...), agás o material de oficina (folios, tinta impresora, etc...), monitores/instructores das actividades e actuacións de carácter cultural.
▪ **Gastos de cursos, charlas e obradoiros de natureza cultural** (honorarios e quilometraxe)
▪ **Gastos de organización**: empresas organizadoras de actividades.

*** Quedan excluídas desta convocatoria os gastos de**:

- Aloxamento, de hostalería, comidas e restauración.
- Os gastos para as viaxes culturais que non leven incorporada unha actividade cultural complementaria.
- Quedan excluídas desta convocatoria os gastos para o desenvolvemento de festas patronais, romarías e eventos relixiosos en xeral
- Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos de inversión ou por compra de material inventariable.
- Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos correntes para actividades de terapia ocupacional, familiar e de benestar social (técnicas relaxación, obradoiros de prantas medicinais, elaboracións de xabóns, cremas e outros similares, etc...).
- Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos correntes para a actividade **extraescolar** de inglés.

- Quedan expresamente excluídas desta convocatoria as axudas e os gastos para a promoción, fomento e difusión da artesanía, segundo as consideracións "para actividades artesanais "recollidas na Orde do 12 de abril de 2017 pola que se revisa a relación de actividades artesás recollidas no anexo IV do Decreto 218/2001, do 7 de setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía (Diario Oficial de Galicia número 79, de 25 de abril de 2017). En consecuencia, non se subvencionarán as accións e actividades artesanais recollidas na referida Orde, de acordo coas divisións e denominacións reflectidas na citada orde.

▪ De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, non se subvencionarán aquelas actividades e actuacións que inclúan - tácita ou implicitamente –contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

▪ Calquera actuación, consecuencia da actividade subvencionada, que supoña discriminación por razóns de xénero, raza, relixión, nacemento, opinión ou outras circunstancias persoais ou sociais, protexidas pola nosa Constitución, poderá traer consigo a suspensión da subvención concedida e a súa revogación e reintegro no seu caso.

- **Non existirá a posibilidade de efectuar pagos anticipados nin ingresos a conta das subvencións concedidas.**

3.- REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR OS BENEFICIARIOS

As entidades beneficiarias perceptoras da subvención terán os dereitos e obrigas, de conformidade co sinalado no artigo 9, da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, e en todo caso:

Poderán acollerse a esta convocatoria aquelas entidades culturais que no momento da convocatoria o soliciten de acordo co establecido nestas, tendo consideración de beneficiario da subvención a entidade destinataria dos fondos públicos para a actividade ou acción que dentro da finalidade das bases, se atope na situación que lexitima a súa concesión.

* **En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo desta convocatoria as entidades culturais ou asociacións culturais** (os estatutos deberán recoller eses fins expresamente) **legalmente constituídas da provincia de Lugo (enténdase con sede e/ou delegación social na provincia)**, adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia, que os beneficiarios formen parte do conxunto demográfico lucense e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases.

* Así mesmo quedan expresamente excluídas desta convocatoria aquelas asociacións culturais que teñan no orzamento da Deputación de Lugo da anualidade 2022 unha subvención nominativa destinada para a mesma actividade

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións, quen concorra nalgunha das seguintes circunstancias:

a) Que fose condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

b) Que solicitase a declaración de concurso voluntario, fose declarado insolvente en calquera procedemento, se atope declarado en concurso, agás que este adquirise a eficacia dun convenio, estiver suxeito a intervención xudicial ou fose inhabilitado conforme á Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

c) Que dese lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.

d) Estar incursa a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que desempeñen a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 3 /2015 de 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/ 1984 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou por se tratar de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5 / 1985 de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.

e) Non estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.

f) Ter residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

g) Non estar ao corrente do pagamento de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.

h) Que fose sancionado mediante resolución firme coa perda de obter subvencións conforme a esta ou a outras leis que así o establezan.

i) Non poderán acceder á condición de beneficiarios as agrupacións previstas no segundo parágrafo do apartado 3 do artigo 11 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións cando concorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

j) As prohibicións de obter subvencións afectarán tamén a aquelas empresas das que, por razón das persoas que as rexen ou doutras circunstancias, poida presumirse que son continuación ou que derivan, por transformación, fusión ou sucesión, doutras empresas nas que concorresen aquelas.

k) Atoparse nalgún dos supostos que impidan a obtención da condición de beneficiario sinalados no apartado 3. do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9//2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia.

Así mesmo, e**n ningún caso poderán acceder á condición de beneficiario cando teñan pendentes de xustificación subvencións outorgadas pola Deputación de Lugo, sempre que o prazo establecido para a súa presentación rematase.**

3.a- Obrigas dos beneficiarios

a) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen á Excma. Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

b) Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

c) Acreditar ante a Excma. Deputación Provincial a realización da actuación ou a adopción do comportamento, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou goce da subvención.

d) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Excma. Deputación Provincial, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

e) Comunicar á Deputación Provincial a obtención de subvencións/axudas ou patrocinios (sen achega económica) para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

f) Comunicar, no seu caso, a solicitude de declaración de concurso voluntario, de declaración de insolvente en calquera procedemento, e declaración en concurso, e no seu caso da sentenza de eficacia dun convenio, ou se estiver suxeito a intervención xudicial ou fose inhabilitado conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, de 5 de maio, polo que se aproba o texto refundido da Lei Concursal, sen que conclúise o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

g) Acreditar que se acha ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e Servizo de Recadación Provincial) ou fronte á Seguridade Social. Dita acreditación poderá realizarse mediante declaración baixo a súa responsabilidade. Non en tanto, a Deputación poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para estes efectos os beneficiarios poderán acompañar autorización do representante da entidade para que a Deputación poida solicitar estas certificacións fronte aos citados organismos, segundo o modelo normalizado.

h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

i) Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, as actuacións que se realicen.

j) Os perceptores da subvención poderán subcontratar o 100% do importe das actividades obxecto da mesma.

k) Os beneficiarios da subvención incluirán a imaxe corporativa da área de Cultura da Excma. Deputación de Lugo e utilizarán o idioma galego en todos aqueles soportes que -ao uso- utilicen para publicitar a actividade ou adquirir o comportamento subvencionado. Así mesmo, utilizarán o idioma galego a nivel verbal en todos aqueles actos do plan de comunicación da actividade ou comportamento. A imaxe será cedida pola Institución Provincial.

l) De igual xeito establécese que, cando menos o 5% do custo total da actuación subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.

ll) En caso de solicitar subvención para actividades culturais nas que participen menores de idade, as entidades asociativas culturais solicitantes asumen a responsabilidade de que todo o persoal ao que lle corresponde a realización das actividades (incluído o voluntario), cumpra co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996 de Protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de axuizamento Civil e do artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

3.b- Protección de datos de carácter persoal

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto no regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE; aspectos desenvoltos na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente para a xestión e tramitación do expediente correspondente.

4.- CARÁCTER DA SUBVENCIÓN

As subvencións -que se concedan segundo as presentes bases reitoras da convocatoria e de acordo co Plan Estratéxico de Subvencións para a Excma. Deputación Provincial de Lugo 2020-2022 terán carácter voluntario e eventual.

A Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, se é o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas.

A concesión de subvencións para a anualidade de 2022, non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.

En calquera caso, a Deputación Provincial, quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

5.- ORZAMENTO

A cantidade destinada para a concesión de subvencións destinadas a entidades asociativas culturais da Provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na

anualidade 2022 será de douscentos mil euros (200.000,00 €) con cargo á aplicación 3340/48900 do orzamento do ano 2022 e contemplada no Plan Estratéxico de Subvencións desta Deputación Provincial de Lugo 2020-2022, encadrado na liña de actuación 14.1 da Área de Cultura (actualización do PES 2020-2022 para o ano 2022, aprobado na Xunta de Goberno de 4 de febreiro de 2022).

As subvencións provinciais serán incompatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás que a cantidade subvencionada, máis os fondos propios, non alcance o orzamento máximo da actividade, acción ou comportamento. Nese caso poderanse compatibilizar ata a contía do devandito orzamento.

A distribución da aplicación nas diversas finalidades destas bases quedará constituída en función das necesidades globais da acción subvencionadora do organismo e sempre atendendo ao cumprimento con máxima eficiencia da promoción cultural na provincia de Lugo.

6.- AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

A área de Cultura será a encargada de instruír e tramitar os respectivos expedientes. Para tal efecto constituirase unha Comisión de Avaliación que se encargará da valoración das solicitudes presentadas e formulará unha proposta a través do órgano instrutor consonte ao disposto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A devandita Comisión estará composta por tres funcionarios/as da Deputación de Lugo, a Interventora e a Secretaria Xeral da Deputación Provincial.

As regras de funcionamento da Comisión serán as recollidas nos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os funcionarios da Deputación que se integrarán na sinalada Comisión de Avaliación serán designados por Resolución da Presidencia, que precisará quen ostentará a Presidencia.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta proceda á súa avaliación e informe, no que se concretará o resultado da avaliación efectuada.

* Para a concesión das subvencións teranse en conta os seguintes **CRITERIOS DE VALORACIÓN tendo en conta unha metodoloxía comparativa:**

CRITERIOS	VALORACIÓN
-Calidade e interese do proxecto desde o punto de vista cultural, patrimonial e etnográfico.	*Alto: 5 puntos *Medio: 3 puntos *Baixo: 1 puntos -

- Carácter/ natureza da acción	* Actividade de carácter/natureza xenérica: 5 puntos. * Actividade de carácter/natureza singular: 10 puntos.
- Criterios de valoración social, segundo os valores que se difundan e/ou transmitan.	*Actividades que fomenten a igualdade de xénero: 10 puntos *Actividades que fomenten a integración de persoas con capacidades diferentes: 10 puntos. * Actividades que fomenten valores interxeneracionais: 10 puntos.
-Grao de dispersión territorial e poboacional	*Entidades culturais beneficiarias de concellos de ata 2.000 habitantes: 15 puntos. * Entidades culturais beneficiarias de concellos de 2.001 a 4.000 habitantes: 10 puntos. *Entidades culturais beneficiarias de concellos de 4.001 a 8.000 habitantes: 8 puntos. *Entidades culturais beneficiarias de concellos de 8.001 a 10.000 habitantes: 4 puntos. *Entidades culturais beneficiarias de concellos de máis de 10.000 habitantes: 2 puntos.
- Grao de consolidación das actividades que se levan a cabo	*Actividade cunha antigüidade entre 2 e 4 anos: 2 puntos *Actividade cunha antigüidade entre 5 e 8 anos: 4 puntos *Actividade cunha antigüidade entre 9 e 12 anos: 6 puntos *Actividade cunha antigüidade de máis de 12 anos: 10 puntos.
- Calidade e viabilidade da actividade.	*Alta: 15 puntos *Media: 10 puntos *Baixa: 5 puntos
	*Alto: 15 puntos

- Grado de execución e xustificación dos proxectos anteriormente subvencionados á entidade beneficiaria solicitante (período dos últimos 4 anos)	*Medio: 10 puntos *Baixo: 5 puntos
-Outras axudas/subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións, entes públicos ou entidades privadas para o desenvolvemento da mesma actividade.	*Si se solicita/ou axuda a unha soa administración, ente público ou entidade privadas: 5 puntos * Si se solicitan ou solicitaron axudas a dúas ou máis administracións, entes públicos ou entidades privadas:10 puntos *Non se solicitan: 0 puntos

* Unha vez valoradas todas as solicitudes, o valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes valoradas (enténdase que se refire ás solicitudes admitidas e completas de acordo coas bases), respectando- en todo caso- o importe mínimo e máximo establecido nesta convocatoria.

En consecuencia a axuda a percibir será a resultante de multiplicar os puntos obtidos por cada solicitante polo valor en euros do punto, de acordo co establecido anteriormente.

No suposto de existir remanentes, repartiranse de maneira proporcional aos puntos obtidos por cada solicitante, sempre respectando os máximos e os mínimos establecidos.

Non obterán subvención, aquelas entidades/asociacións culturais solicitantes que non logren a puntuación suficiente para que multiplicada polo valor en euros do punto- de acordo co mecanismo indicado anteriormente-, teña como resultado un importe inferior aos 300 euros, importe mínimo establecido na presente convocatoria, de acordo co Plan Estratéxico de Subvencións 2020-2022, apartado 14.1.

7.- IMPORTE DA SUBVENCIÓN

A subvención que a Deputación Provincial pode conceder estará comprendida no intervalo establecido na seguinte táboa:

FINALIDADE	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
• Actividades culturais 2022.	300 €	3.000 €

- A cantidade concedida non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, xa que cando menos o 5% da actuación subvencionada deberá ser financiada pola propia entidade beneficiaria.

- En caso de incumprimento do previsto no paragrafo anterior, procederase á redución da parte proporcional da achega económica provincial.

O importe das subvencións, en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con outras, de Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade, acción ou comportamento.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras Administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais- reflectidas nestas bases- poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

A Xunta de Goberno só concederá unha axuda a cada actividade para os efectos de que haxa máis dun participante no concurso que solicite axuda para a mesma actividade.

8.-SOLICITUDES: Presentación, prazos, lugar de presentación, órgano ao que se dirixe a petición e documentación a presentar:

As solicitudes, dirixidas ao Presidente de Deputación de Lugo, formularánse de xeito telemático, nos modelos oficiais xunto coa documentación que sexa preciso achegar e a través da Sede Electrónica da Deputación Provincial de Lugo.

▪ O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar a partir do día seguinte da publicación no BOP da provincia de Lugo do extracto da convocatoria.

As solicitudes deben ser subscritas polos peticionarios, acompañándoas daqueles documentos requiridos para cumprir a condición de beneficiario e- no seu caso- daqueles outros que conveñan para a definición e valoración da axuda solicitada en función das finalidades establecidas nestas bases.

▪ Lugar de presentación de solicitudes e da documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento:

A presentación das solicitudes realizarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo http://www.deputacionlugo.gal. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Deputación de Lugo.

Se algún dos colectivos solicitantes deste programa presentase a súa solicitude presencialmente, requeriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

→A documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requeriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

→Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o número de rexistro e/ou de expediente e o servizo responsable do procedemento.

No caso de que algún dos documentos que se van a presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos pola sede electrónica ou teña un formato non

admitido pola sede electrónica, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos.

A documentación administrativa e técnica será revisada pola Unidade de Xestión (Área de Cultura), quen poderá realizar o requirimento que estime necesario para completar ou corrixir a documentación presentada. Así, de acordo co artigo 68., Emenda e mellora da solicitude da Lei 39/2015, se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo 66 e, se for o caso, os que sinala o artigo 67 ou outros exixidos pola lexislación específica aplicable, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos da documentación administrativa presentada, con indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.

A non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificados.

Nesta convocatoria, cada entidade solicitante poderá formular unha única solicitude.

Documentación a presentar:

→ Documentos comúns e necesarios a presentar coa solicitude son:

ANEXO 1: Instancia de solicitude, mediante modelo normalizado.

- Autorización ou non do representante legal da entidade para que, se así se considera, a Deputación poida solicitar – fronte aos organismos correspondentes – os certificados de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica, Servizo de Recadación Provincial e a Seguridade Social).
- Autorización ou non para recibir a través de correo electrónico comunicacións relativas a este procedemento por parte da Área de Cultura.
- Compromiso de incluír a imaxe corporativa da Área de Cultura da Excma. Deputación Provincial e utilizar o idioma galego en todos aqueles soportes que ao uso as entidades utilicen para publicitar a actividade subvencionada. Así mesmo, utilizarán o idioma galego a nivel verbal en todos aqueles actos do plan de comunicación da actividade ou comportamento, de acordo co establecido no artigo 7, apartados 3 e 4, da Ordenanza de Uso da Lingua Galega na Deputación de Lugo, publicada no BOP de Lugo número 212, de data 14 de setembro de 2016.

ANEXO 2, DECLARACIÓN RESPONSABLE, mediante modelo normalizado, relativa a:

- Que a entidade solicitante non se atopa incursa en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de novembro, xeral de subvencións, nin nas recollidas nos mesmos apartados do artigo 10 da Lei 9/2007, de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que a entidade solicitante coñece e acepta as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen, especialmente as establecidas no apartado 3 da presente convocatoria específica e reguladora de subvencións destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2022.

- Que a entidade solicitante cumpre todos os requisitos e obrigas da convocatoria para poder participar na convocatoria de concesión de subvencións destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2022, polo que ten a condición de beneficiaria.
- Que a entidade solicitante SI ou NON está asumindo o custo do imposto sobre o valor engadido (IVE) por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.
- Que a entidade solicitante non é debedora por resolución de procedencia de reintegro no momento da sinatura da presente declaración.

  - Compromiso do cumprimento da antedita obriga durante o período inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención outorgada pola Deputación de Lugo.

- Que a entidade solicitante non ten pendente de xustificación subvencións anteriores coa Excma. Deputación Provincial de Lugo.
- Que os estatutos da entidade foron presentados na anualidade _______ ante a Área de _______________ da Deputación de Lugo.
- Que dende a data indicada da súa presentación estes non sufriron modificacións nin actualizacións, atopándose en vigor na actualidade.
- Que a entidade solicitante:

  - NON solicitou nin lle foi concedida ningunha outra subvención ou axuda doutras administración publicas ou outras entidades publicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma actuación subvencionable.

  - SI ten axudas ou subvencións solicitadas, concedidas ou pendentes de resolución, para a mesma actuación subvencionable.

  - Outros patrocinios sen achegas económicas doutras administracións públicas, entes públicos ou entidades privadas, tal como figura na seguinte relación detallada dos patrocinios (sen achegas económicas) obtidos para o mesmo obxecto ou actividade.

- Que a entidade solicitante se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, no momento da sinatura da presente declaración.

  - E que se compromete a manter o cumprimento das anteditas obrigas durante o período inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención outorgada pola Deputación de Lugo.

ANEXO 3

- Declaración responsable de orzamento de gastos da actividade

ANEXO 4

- Proxecto concreto ou memoria valorada, para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos a realizar para a súa execución, así como o seu sistema de financiamento. Nesta memoria deberá aparecer obrigatoriamente a descrición da actividade: características, orixinalidade, interese (cultural, patrimonial

e/ou etnográfico), viabilidade, duración temporal, obxectivos a acadar e orzamento de ingresos e gastos (desglosados por conceptos).

OUTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Copia do documento nacional de identidade do representante legal da entidade.
- Copia do NIF da entidade.
- Estatutos da entidade, inscritos no rexistro correspondente, e sempre que estes non foran presentados na entidade con anterioridade e sufriran modificacións. Neste caso deberán ser presentados novamente coa solicitude.
- Calquera outro documento que se considere necesario para permitir unha mellor valoración da subvención solicitada.

9.- PRAZOS DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será dende o 1 de xaneiro de 2022 ata o 31 de decembro do 2022.

En casos excepcionais, a entidade beneficiaria poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluíse pola propia natureza desta, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial, e tendo en conta tamén que a ampliación non exceda da metade deste e sempre que con isto non se prexudiquen dereitos de terceiros.

10.- ACORDOS DE RESOLUCIÓN E COMUNICACIÓN/NOTIFICACIÓNS

- Acordo de resolución provisional:

1. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión de valoración, efectuará a proposta de resolución provisional, motivada, á Xunta de Goberno da Deputación na que se expresará o solicitantes ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados na avaliación, así como – de ser o caso- a desestimación do resto das solicitudes.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo de resolución provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP, concedendo un prazo de dez (10) días hábiles para a presentación de alegacións. Así mesmo, o citado acordo publicarase na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

2. Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de resolución provisional terá carácter definitivo e procederase á publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

- Acordo de resolución definitiva:

1. No caso de presentarse alegacións no trámite de audiencia, o órgano instrutor, tras examinar as mesmas, formulará a proposta de resolución definitiva na que se expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados na avaliación e, no seu caso, a desestimación do resto de solicitudes.

2.En base á proposta do órgano instrutor a Xunta de Goberno resolverá o procedemento.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo da resolución definitiva do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP. Así mesmo, o citado acordo publicarase na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentar a solicitude.

4. Entenderase desestimada a solicitude, cando transcorrido devandito prazo non recaese resolución expresa, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 39/2015, sen prexuízo da obrigación de resolver expresamente que impón o artigo 21 do mesmo texto legal. A resolución expresa posterior ao vencemento do prazo adoptarase pola Administración sen vinculación algunha ao sentido do silencio, de conformidade co preceptuado polo artigo 24.3. b) da Lei 39/2015.

11. - XUSTIFICACIÓN E ABOAMENTO DAS SUBVENCIÓNS

Tendo en conta que a rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario é polo que unha vez finalizada a actividade, acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da actividade subvencionada.

En aplicación do artigo 32. Modalidades de xustificación, da ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Lugo (BOP núm. 82 de 13-04-2021), e tendo en conta os importes máximos de subvención a conceder previstos nas presentes bases, a xustificación efectuarase na forma de conta xustificativa simplificada, que deberá conter, como mínimo, a seguinte documentación xustificativa que deberá ser presentada na área de xestión correspondente:

Anexo I: Instancia conta xustificativa

Anexo II: Memoria de actuación xustificativa (conta xustificativa) sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando as actividades realizadas, a súa duración e o nivel de logros acadados.

Memoria económica xustificativa que indicará:

- Declaración do custo total da actividade subvencionada
- Cadro de importes de financiamento
- Cadro de orzamento inicial e custo total e declaración relativa á desviación producida (se fose o caso)

Anexo III: Declaración responsable relativa a :

I. Relación detallada das subvencións/ axudas ou patrocinios (con ou sen achega económica) obtidos doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou actividade ou, se é o caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade.

II. Que a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión.

III. Que a entidade beneficiaria non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.

IV. Que a entidade beneficiaria se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.

V. Autorización ou non do representante legal da entidade para que, se así se considera, a Deputación poida solicitar o certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda da Xunta de Galicia, Seguridade Social e ao Servizo de Recadación Provincial, impostas polas disposicións vixentes.

VI. Que o beneficiario ao que represento:

- **asumiu** o custo do "Imposto sobre o valor engadido (IVE)" dos gastos derivados da execución da actuación subvencionada, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

- **non asumiu** o custo do "Imposto sobre o valor engadido (IVE)"dos gastos derivados da execución da actuación subvencionada, por ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

VII. Que a execución da devandita actuación foi subvencionada pola Deputación Provincial de Lugo e que, este extremo, se inseriu na publicidade de todas as actuacións e nos soportes que se utilizaron na execución da actividade subvencionada.

ANEXO IV: **Declaración responsable da relación clasificada de gastos e da imputación de gastos** da actuación subvencionada (custo total da actividade), con identificación do acredor e documento, importe, data de emisión, data de pagamento, así como as contías dos gastos imputados á subvención concedida. No caso de relacionarse nóminas deberán vir desglosadas, indicando salario líquido, seguridade social e IRPF.

- Soamente será necesario indicar as datas de pagamento das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

OUTRA DOCUMENTACIÓN

Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (xustificantes de pago), incorporadas na relación clasificada de gastos e que se afecten á Deputación. Ao respecto:

- Deberán achegarse todos os xustificantes de gasto que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida.

- Do resto de xustificantes de gasto, deberá achegarse unha mostra que supoña a seguinte porcentaxe en función do número dos mesmos:

- Cando o número de xustificantes de gasto sexa menor ou igual a 10, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 10% do importe da subvención concedida.

- Cando o número de xustificantes de gasto sexa entre 11 e 30, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 5% do importe da subvención concedida.

- Cando o número de xustificantes de gasto sexa superior a 30, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 2% do importe da subvención concedida.

No suposto de que o importe total dos xustificantes de gasto superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida acade o importe total subvencionado non será necesario aportar ningunha mostra das sinaladas.

Acreditación do pago das facturas ou documentos anteriores:

- O pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse antes da finalización do prazo de xustificación da presente subvención, tendo en conta que segundo o establecido no artigo 18 de la Lei 11/2021, de 9 de xullo, pola que se establecen normas contra as prácticas de elusión fiscal que inciden directamente no funcionamento do mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias e en materia de regulación do xogo, non poderán aboarse en efectivo as operacións nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional con importe igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira.
- A efectos de cálculo da contía sinalada, sumaranse os importes de todas as operacións ou pagos en que se puido fraccionar a entrega de bens ou a prestación de servizos. Entenderase por efectivo os medios de pago definidos no artigo 34.3 da Lei 10/2010, do 28 de abril, de prevención de branqueo de capitais e de financiamento do terrorismo, é dicir, o papel moeda e a moeda metálica, nacional ou estranxeira; os cheques bancarios ao portador denominados en calquera moeda e calquera outro medio físico, incluídos os electrónicos, concebidos para ser utilizados como medios de pago ao portador.
- Cando unha factura ou documento de valor probatorio equivalente se aboe en efectivo deberá constar na mesma a expresión "*Recibín en efectivo en data ...."*, asinado polo receptor con identificación do mesmo (DNI, nome e apelidos).
- Soamente terán que presentarse os xustificantes de pago das facturas imputadas á Deputación de Lugo.
- Respecto ao contido das facturas: estas deberán recoller o establecido nos artigos 6 e 7 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Aplicarase a normativa vixente en cada momento.

- **Certificados de estaren ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e Servizo de Recadación Provincial) ou fronte á Seguridade Social.** (De non constar autorización á Deputación para solicitalos e para importes superiores a 3.000 €).

  O centro xestor deberá achegar xunto coa documentación xustificativa remitida pola entidade beneficiaria, os certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social (cando conste autorización á Deputación para solicitalos e para importes de subvencións superiores a 3.000 €). Non obstante, se é o caso, terase en conta o artigo 24.4 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo o cal poderán acollerse á simplificación da acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social aquelas subvencións nas que a súa contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros.

- **Documento emitido pola entidade bancaria,** no que se indique o numero de conta na que se procederá, no seu caso, ao abono da correspondente subvención.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á seguridade social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

12.- PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado.

A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, e a súa presentación realizarase no prazo de tres meses a contar a partir da execución da actividade e, en calquera caso, **rematará o 31 de marzo de 2023**.

Para os casos establecidos na base 9ª (parágrafo II), este prazo poderá modificarse atendendo á excepcionalidade e motivación que fundamente a modificación do prazo de execución do xeito que o prazo de xustificación sexa coherente coa resolución adoptada.

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada diante desta Deputación, o órgano de xestión requirirá ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días hábiles sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a perda do dereito ao cobro total da subvención - previo trámite do correspondente expediente-.

Na declaración do procedemento de perda de dereito darase trámite de audiencia ao interesado.

13.- REDUCIÓNS

Unha vez recibida a conta xustificativa a área de xestión competente revisará a documentación presentada polos beneficiarios comprobando o cumprimento das condicións que motivaron a resolución da concesión da subvención.

No caso de que o importe da subvención concedida illada ou en concorrencia con outras subvencións outorgadas por outras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade ou comportamento, procederase á redución da subvención concedida ata que non se supere este custo.

No caso de que o importe dos gastos subvencionables xustificados polo beneficiario non alcance o importe da subvención concedida, reducirase a subvención en función do alcance da propia conta xustificativa.

Dado que a actuación deberá ser financiada polo beneficiario cando menos no 5 %, si do custo da actividade subvencionable se deduce que os recursos propios non chegan a esa porcentaxe, reducirase a subvención ata que os recursos propios supoñan o 5 % esixido.

Nestes casos, as reducións practicaranse de oficio e de xeito automático sen necesidade de iniciar ningún procedemento tras o informe da área de xestión competente, garantindo o coñecemento do interesado.

14.- A RENUNCIA

A renuncia á subvención poderase facer por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 94 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

15.-PLAN DE AUDITORÍA

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra e forma de seleción, como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

1.- Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
2.- Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos da subvención.
3.- Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

16.- SUPOSTOS DE REINTEGRO

Estarase ao disposto nos artigos 41 a 43 da Lei Xeral de Subvencións, desenvoltos polos artigos 94 e 95 do RLXS e, en calquera caso, ao disposto na normativa concordante vixente en cada momento.

17.- RÉXIME DE RECURSOS

O acordo de resolución definitiva de concesión ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerá fin a vía administrativa, podendo interpor contra o mesmo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación no B.O.P da resolución de concesión ou denegación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación no B.O.P. da resolución de concesión ou denegación, e na forma prevista na lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

18.- OUTRAS DISPOSICIÓNS

No non previsto nesta CONVOCATORIA estarase ao disposto en:

■ Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
■ Lei 29/ 1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa
■ A Lei estatal 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
■ R. D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Subvencións.
■ Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
■ A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excma. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 29 de decembro de 2020, (BOP núm. 82 de 13 de abril de 2021).
■ O Regulamento Orgánico da Deputación de Lugo.
■ Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.

19.- OUTRAS DETERMINACIÓNS

■ Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo 2020-2022.