



### EXCMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE TURISMO E CULTURA

##### Anuncio

#### **CORRECCIÓN ERRO MATERIAL NA LISTAXE DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS CULTURAIAS DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL (ANUALIDADE 2018).**

Tendo en conta que a proposta de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural (anualidade 2018) foi aprobada na sesión da Xunta de Goberno do día 10 de agosto de 2018, sendo publicada no BOP do día 14 de agosto de 2018.

Logo de detectarse por parte deste Servizo un erro material no nome da actividade referida á Asociación Cultural Veciñal A Rigueira (A Pastoriza),

##### **ONDE DICÍA:**

Nº REX	NOME ENTIDADE	NOME ACTIVIDADE	DEFINITIVA	CONCELLO
16793	A. CULTURAL- VECIÑAL A RIGUEIRA	VIAXE CULTURAL	634	PASTORIZA, A

##### **DEBE DICIR:**

Nº REX	NOME ENTIDADE	NOME ACTIVIDADE	DEFINITIVA	CONCELLO
16793	A. CULTURAL- VECIÑAL A RIGUEIRA	VIAXE CULTURAL E TALLERES PARA O RECOÑECIMENTO DE PRANTAS AROMÁTICAS PARA A COCIÑA E PARA USOS MEDICINAIS	634	PASTORIZA, A

Lugo a, 24 de agosto de 2018.- O Presidente, Darío Campos Conde.- O Secretario Xeral. Cristóbal Víctor Fraga Bermejo

R. 2422

##### Anuncio

#### **BASES PARA O PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018 (PROSCENIO) PARA A PROVINCIA DE LUGO.**

A Área de Turismo e Cultura, ten entre as súas competencias as de contribuír á difusión da cultura e do teatro na súa vertente profesional en entidades pertencentes á provincia de Lugo, e ao mesmo tempo as de potenciar a actividade cultural que se desenvolve nos distintos concellos da xeografía lucense.

Por esa razón, ponse en marcha o Programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO) no que poderán participar as compañías profesionais de teatro, de carácter privado, con domicilio fiscal na provincia de Lugo.

Con estes circuitos preténdese activar un sector en serias dificultades na actual situación económica- social para o mundo cultural.

Este Programa vai dirixido tanto aos concellos da provincia, que poderán solicitar actuacións para se acolleren a este programa, como a aquelas asociacións culturais da provincia de Lugo, que estean xuridicamente constituídas (enténdase con sede ou delegación social na provincia), adaptadas a normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia e que teñan entre as súas finalidades a promoción da cultura entre o conxunto demográfico lucense.

O orzamento previsto para por en marcha o Programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO) é de 25.000 €. A distribución da/s función/s por compañías teatrais dependerá da demanda e do atractivo que resulte o proxecto para os solicitantes do Programa, establecéndose igualmente que o cento por cento de todas as funcións asinadas a unha mesma compañía teatral deberá ser inferior a 15.000 € máis IVE, de acordo co establecido no artigo 118.1 da Lei de Contratos do Sector Público. Non obstante, o número máximo de adxudicacións por compañía teatral non poderá superar as 6 actuacións

O caché será o propio de cada compañía teatral profesional, de carácter privado, debendo especificar os gastos de cada función: seguridade social, equipo técnico (iluminación, son, etc ), pago dos actores e actrices participantes en cada representación, etc. Así mesmo, no momento da xustificación da actuación, e previamente ao pago da porcentaxe propia que lle corresponda aboar á Deputación (máximo 50% do caché da actuación) os grupos de teatro participantes neste Programa deberán achegar documentación coa que se acredite que as actrices e actores están contratados de conformidade o convenio vixente.

O calendario de actuacións irá dende o 1 de novembro ata o 31 de decembro de 2018 e o caché e a duración das representacións dependerá da tipoloxía e natureza das obras presentadas sendo o caché máximo sen técnica 4.000 euros e de 5.500 euros con necesidades técnicas (luz, son, etc...).

Do mesmo xeito, os Concellos e entidades solicitantes deberán especificar cal é a súa preferencia para a actuación/s solicitada e sinalando igualmente unha segunda data de reserva para o tipo de actuación/s solicitada/as dentro deste Programa.

A Área de Turismo e Cultura establece que, tendo en conta os cachés das actuacións, que todos os solicitantes (os Concellos e as asociacións culturais solicitantes, legalmente constituídas) deberán asumir o pagamento como mínimo- do 50% do custo de cada unha das actuacións concedidas. O resto do caché da compañía teatral, ata o máximo do 50% do custo da actuación correrá a cargo da Deputación de Lugo (Área de Turismo e Cultura).

A porcentaxe que aboará a Deputación (ata un 50% máximo do custo da actividade), estará condicionada a cantidade que o Concello/Asociación solicitante poida recadar coa entrada simbólica que puidese cobrar- se fose o caso-. No caso que esta supere o 50% do caché da actuación, a porcentaxe a aboar polo solicitante beneficiado da actuación será o total da recadación obtida, debendo a Deputación aboar o grupo teatral a porcentaxe restante ata o pagamento do cento por cento da actuación. Neste senso, os grupos actuantes deberán facturarlle á Deputación de Lugo, o 50% (como máximo) do custo da actividade teatral e o 50% (como mínimo) ao Concello ou asociación solicitante da función. Por esta razón, non se pagará os grupos de teatros mentres o beneficiario da actuación ( Concello ou Asociación beneficiaria) non achegue o certificado de actuación onde constará a recadación total obtida pola representación teatral, segundo o recollido no anexo 9.

#### **OBRIGAS DOS CONCELLOS/ASOCIACIÓN SOLICITANTES:**

De acordo coas presentes bases, os Concellos e as entidades solicitantes das actuacións deberán aceptar as condicións deste programa, e por tanto quedan obrigados a:

- a) Aboar a parte correspondente do caché do grupo que actúe (mínimo do 50% do custo total da actuación concedida), estando obrigados a presentar ante a Deputación certificado de actuación onde constará- de ser o caso- a recadación total obtida pola representación teatral, segundo o establecido no anexo 9.
- b) Para lle facer fronte a ese 50% mínimo de pago ao grupo teatral, os Concellos e asociacións culturais (legalmente constituídas) poderán- se así o consideran- cobrar unha entrada simbólica, debendo a Deputación ser informada das cantidades concretas que se recaden, así como do número de espectadores que presenciaron a peza teatral.
- c) Inscribirse no programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO), no prazo de **10 días naturais**, a contar dende o día seguinte o da publicación destas bases no B.O.P, especificando na súa solicitude o tipo de función que se quere inserir na programación de cada concello/asociación e maila data seleccionada e outra de reserva- según preferencia- para a realización da función teatral.
- d) Memoria de actividades culturais realizadas nas últimas dúas anualidades.
- e) Estratexias de difusión e promoción da programación (conxunto de accións transversais que buscan achegar as diferentes actividades e espectáculos culturais ao conxunto da sociedade)
- f) Establecer un local axeitado para desenvolver as representacións posuíndo as necesidades técnicas e de seguridade. A Deputación de Lugo exímese de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade: características do local, aforo ou calquera eventualidade referida á materialización da actividade concedida, tal como se establece nesta convocatoria, ou as referidas a traslados da compañía, idade dos actores/actrices, montaxe, representación, desmontaxe, entre outros.

**É obrigatorio** comunicar á Deputación Provincial os seguintes datos relacionados co lugar onde se vai a facer a función:

→ Nome do espazo onde se vai facer a función, enderezo, planos dixitalizados, fotografías, raider técnico (iluminación, son, etc ), aforo do espazo ou espazos que se ofrecen para a realización da/as función/s.

- g) Nomear unha persoa responsábel que se faga cargo da promoción do evento e do óptimo desenvolvemento da actividade.
- h) Utilizar o idioma galego nos carteis anunciadores e en toda a propaganda que se faga do evento.
- i) Distribuír os carteis anunciadores do programa enviados dende a Deputación. En toda a publicidade que se faga a maiores deberá figurar que a actuación pertence ao Programa de Teatro Profesional 2018, xunto co logo da Deputación de Lugo. Esta última poderá, se o considera necesario, solicitar a xustificación da citada publicidade.
- a) Deberán poñerse en contacto coa Área de Cultura se xorde calquera tipo de inconveniente que non permita desenvolver a actuación na data acordada.
- b) Comprometerse a ter formalizada unha póliza de responsabilidade civil para asumir todas as responsabilidades derivadas da organización, realización e desenvolvemento da actividade: local, aforo ou calquer outra derivada da materialización deste proxecto, de acordo co establecido nas bases da convocatoria.
- c) De producirse unha renuncia- tanto por parte do solicitante como por parte do grupo beneficiario- e sempre que sexa, por circunstancias alleas á Deputación de Lugo, nin o grupo contratado nin o solicitante beneficiario terán dereito a ningunha indemnización económica. A este respecto, de producirse unha renuncia por parte do contratado, e aos efectos de non alterar a programación cultural do Concello/asociación cultural solicitante, a Deputación de Lugo concederá outra actuación de substitución, segundo a listaxe de reserva que puidese elaborar a Comisión de Valoración, de acordo ás bases da convocatoria.

#### OBRIGAS DA DEPUTACIÓN:

→ De igual xeito, a Deputación de Lugo comprométese a lles aboar- como máximo- a porcentaxe do 50% do custe total da actuación ao grupo ou grupos participantes neste programa, e en todo caso, sempre que se acredite a realización da actuación e, aínda no caso de que houberse algún incumprimento de carácter formal por parte da entidade solicitante da actuación. Non obstante, a porcentaxe que debe aboar a Deputación non se efectuará ata que o Concello ou Asociación beneficiaria con este programa non achegue o certificado de actuación onde constará a recadación total obtida pola representación teatral, segundo o establecido no anexo 9.

Ademais a Deputación comprométese a:

- Constituír unha comisión técnica que analizará a presentación de solicitudes (peticións de actuacións e inscrición dos grupos teatrais de acordo co establecido nas bases), a adxudicación das actuacións e a elaboración dun cronograma temporal das actuacións adscritas a este Programa, tratando de encaixar as necesidades dos concellos/asociacións coas datas dispoñibles dos propios grupos teatrais. A composición da comisión técnica será nombrada por Resolución de Presidencia.
- Decidir e distribuír o cronograma espacial e temporal das solicitudes en función das necesidades dos concellos/asociacións e tamén das compañías teatrais participantes.
- Elaborar unha listaxe de solicitantes de reserva con obras e compañías de reserva solicitadas para- se fose o caso- suplir as posibles baixas unha vez adxudicadas as actuacións solicitadas, de acordo coas bases da convocatoria.
- Cantas outras situacións se deriven do contido estrito deste programa.

→ Os criterios de valoración a ter en conta pola Comisión Técnica de valoración serán:

#### A) PARA OS SOLICITANTES DE ACTUACIÓNS:

CRITERIOS	BAREMACIÓN MAXIMA
Adaptación do espazo indicado para a realización da función. Os espazos deberán reunir as condicións técnicas necesarias para a representación das pezas así como en materia de seguridade tanto para o público asistente como para as persoas integrantes do grupo/os de teatro	15 puntos
Memoria de actividades culturais anual	15 puntos
Estratexias de difusión e promoción da programación	10 puntos

- A puntuación mínima esixida para a concesión da solicitude/es será a de obter -como mínimo- o 50% total dos puntos totais que figuran na baremación máxima e, debendo -igualmente- puntuar en cada un dos criterios de valoración.

- En caso de empate entre varios solicitantes, e aos efectos de poder encadrar as solicitudes dentro do orzamento establecido para este Programa, a orde de prelación para a obtención de representación/actuación será o número de orde de entrada da solicitude no Rexistro Xeral da Deputación.

#### B) PARA AS COMPAÑÍAS DE TEATRO PARTICIPANTES:

CRITERIOS	BAREMACIÓN MAXIMA
Interese cultural, artístico, relevancia e singularidade do proxecto artístico presentado	15 puntos
Viabilidade técnica e económica do proxecto artístico presentado, tendo en conta especialmente o orzamento e a adecuación do proxecto artístico aos obxectivos que persegue o Programa	15 puntos
Capacidade de produción e distribución	10 puntos
Repercusión do proxecto artístico na creación e fomento de públicos para as artes escénicas	10 puntos

- A puntuación mínima esixida para a inclusión no elenco de compañías teatrais participantes neste Programa será a de obter -como mínimo- o 50% total dos puntos totais que figuran na baremación máxima e, debendo -igualmente- puntuar en cada un dos criterios de valoración.
- En caso de empate a puntos entre varias compañías, a adxudicación de actuacións virá determinada non só pola demanda senón tamén polo número de orde de entrada da solicitude no Rexistro Xeral da Deputación.

#### OBRIGAS DAS COMPAÑÍAS PROFESIONAIS DE TEATRO PARTICIPANTES

**Polo que respecta as compañías de teatro participantes no Programa de Teatro profesional 2018, (PROSCENIO) as súas obrigas para se acolleren a este programa de difusión do teatro profesional son:**

- Seren compañías profesionais de teatro, de carácter privado, con domicilio fiscal na provincia de Lugo.
- Contratar ás e aos seus compoñentes seguindo os convenios colectivos vixentes e a contar con todos os seguros pertinentes para a realización de espectáculos.
- Contar cunha sede na provincia de Lugo que non sexa unicamente social, senón que se realice nese mesmo espazo todo o relativo á súa actividade teatral: ensaios. Se a sede social non coincide co local de ensaios, este local de ensaios deberá estar obrigatoriamente en Lugo e deberase acreditar esta situación documentalmente.
- Inscribirse no Programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO) cumprindo todos os requisitos establecidos nas bases da convocatoria.
- Realizaren as actuacións nos lugares e horas asignados pola Deputación de Lugo en colaboración cos concellos/asociacións solicitantes.
- A de lle expediren á Deputación a/as factura/as correspondentes ás actuacións xa realizadas, e unha vez que a Unidade xestora teña no seu poder os datos da recadación - se fose o caso- obtida polo Concello ou Asociación beneficiaria da actuación.
- Ter en conta que a Deputación só aboará - como máximo- o 50 % do custo total de cada actuación, quedando a cargo do Concello ou da asociación cultural solicitante - como mínimo o 50 % restante. Estas facturas deberán presentarse na área de Turismo e Cultura da Deputación de Lugo, sempre e despois de que a unidade xestora teña coñecemento de que a actuación foi realizada con satisfacción e que o beneficiario da actuación presente certificado de actuación onde constará a recadación total obtida pola representación teatral ( se fose o caso), segundo o establecido no anexo 9.
- Deberán poñerse en contacto coa Área de Turismo e Cultura se xurdise calquera tipo de inconveniente que non permita levar a cabo a actuación.
- Deberán facer constar que a actividade a subvencionada a Área de Turismo e Cultura da Deputación de Lugo en todas as actividades de promoción do espectáculo que faga a propia compañía.
- A utilizaren o idioma galego nas representacións das actuacións.
- Cada compañía profesional de teatro poderá ofertar para este Programa 2018 as obras que considere.
- As compañías profesionais de teatro terán que contar co seguro de responsabilidade civil pertinente para a realización das obras de teatro, e para eses efectos deberán cubrir o modelo de declaración xurada recollido nas bases. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, incluídas as derivadas das situacións que se poidan producir non só durante a propia actuación, senón tamén no desprazamento previo e posterior ás representacións por parte dos grupos participantes neste programa.
- As compañías profesionais de teatro deberán entregar copia das altas dos traballadores na Seguridade Social. Documento TA1 e copias compulsadas dos contratos.
- As compañías deberán entregar copia do plan de autoprotección.

- o) No caso de que a compañía profesional de teatro tivese actores/actrices menores de idade, actuarán a todos os efectos baixo a responsabilidade da propia compañía, eximíndose a Deputación de calquera responsabilidade a este respecto.
- p) Dereitos de autor (o grupo de teatro deberá asumir os custes á SGAE, se os houber).
- **MODELOS DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018, (PROSCENIO):**

**A) Compañías profesionais de teatro, de carácter privado:**

As entidades que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar a súa solicitude no modelo normalizado que se lles proporcionará na Área de Turismo e Cultura ou tamén podendo descargalo da web provincial (Área de Turismo e Cultura). A solicitude deberá presentarse no Rexistro da Deputación de Lugo, acompañada da seguinte documentación:

- Solicitude de participación no Programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO).
- Fotocopia compulsada da tarxeta do CIF da entidade.
- Fotocopia compulsada da tarxeta do NIF do representante
- Certificado dos datos bancarios
- Documentación técnica (elaboración dun informe explicativo)
- Certificación acreditativa do domicilio social e do enderezo do local de ensaios da compañía. (Anexo 1)
- Orzamento de gastos previstos e necesarios para a representación da obra/as. (Anexo 2)
- Declaracións xuradas do representante da compañía teatral. (Anexo 3)
- Declaración xurada do elenco de actores e actrices que participarán na representación da/as obra/as. (Anexo 4)
- Declaración de dereitos exclusivos de representación (Anexo 5)
- Declaración responsable. (Anexo 6)

**→Para a xustificación e abono da parte que debe aboar a Deputación deberán presentar:**

- Factura coa porcentaxe que en cada caso lle corresponda aboar á Deputación (máximo 50% do caché da actividade), e unha vez que a Unidade xestora reciba a certificación da actuación por parte dos solicitantes (concello ou asociación beneficiario da actuación), segundo o establecido no anexo 9. Será a unidade xestora quen se poña en contacto con esta para que emita a factura pola porcentaxe propia restante que non superará en ningún caso e, como máximo, o 50% do caché da actividade.
- Copia das altas na Seguridade Social de todos os traballadores participantes en cada función, tanto técnicos como actores e/ou actrices. (A presentar obrigatoriamente coa factura).
- Copia compulsada dos contratos para acreditar que as actrices e actores están contratados de conformidade o convenio vixente.

**B) Concellos e entidades solicitantes das actuacións:**

- Solicitude de participación no Programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO).
- Memoria do lugar onde se vai a facer a función teatral
- Compromiso (por escrito) de lles facer fronte ás obrigas económicas derivadas deste programa (como mínimo do 50% do custo da actuación) (Anexo 7)
- Memoria das actividades culturais realizadas ao longo das dúas (2) últimas anualidades.
- Estratexias de difusión e promoción da programación (conxunto de accións transversais que buscan achegar as diferentes actividades e espectáculos culturais ao conxunto da sociedade).
- Compromiso (por escrito) de que acepta e asume todas as responsabilidades derivadas da realización da actividade: características do local, aforo ou calquera outra vinculada á realización da actividade concedida. (Anexo 8)
- Compromiso (por escrito) de que acepta as condicións que se establecen nas bases do Programa. (Anexo 8)
- Planos, fotografías, equipación técnica do espazo no que se vai realizar a representación.

→**Para a xustificación e abono da parte que debe aboar a Deputación:**

- Certificado de haberse feito a actuación unha vez materializada, onde figure- se é o caso- o total do recadado coa entrada simbólica. (Anexo 9)
- A Deputación reservarase o dereito de requirir, se é o caso, cantos outros documentos sexan precisos para xustificar o pagamento da porcentaxe propia (máximo 50% do caché/ ou custo total da actividade) que lle corresponde aboar ás compañías de teatro profesional, unha vez feita a actividade.
- A Deputación resérvase o dereito a poder esixir ao beneficiario o comprobante do pago da porcentaxe establecida correspondente (mínimo do 50 % do caché).
- →A Deputación reservase o dereito a proceder a redución - de oficio e de xeito automático- da parte que lle corresponde aboar (máximo 50% do caché/ ou custo total da actividade) ás compañías de teatro profesionais participantes unha vez feita a actividade. Esta redución estará vinculada a parte aboada polo beneficiario da actividade (aboará como mínimo 50 % do caché) e tamén ao total do recadado coa entrada simbólica- se fose o caso-.

**LUGAR E PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

**A) Compañías profesionais de teatro de carácter privado**

As compañías profesionais que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar a súa solicitude nos rexistros autorizados pola lexislación vixente, no prazo de un **10 días naturais**, a contar desde a publicación das bases no BOP.

**B) Concellos e entidades solicitantes**

Os Concellos e asociacións que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar a súa solicitude nos rexistros autorizados pola lexislación vixente, no prazo que de **10 días naturais**, a contar desde a publicación das bases no BOP.


**DEPUTACIÓN DE LUGO**

**SOLICITUDE DATOS DE COMPAÑÍAS PROFESIONAIS DE TEATRO PARTICIPANTES NO PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018, (PROSCENIO)**

**FICHA PARA CUBRIR E REENVIAR Á ÁREA DE TURISMO E CULTURA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL:**

<b>COMPAÑÍA PROFESIONAL DE TEATRO:</b> .....	
<b>CONCELLO:</b>	
<b>NOME DA EMPRESA:</b>	
<b>PERSOA RESPONSABLE DE CONTACTO:</b>	
<b>ENDEREZO:</b>	
<b>CP:</b>	
<b>TELÉFONO 1:</b>	<b>TELÉFONO 2:</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>CIF DA COMPAÑÍA:</b>	<b>NIF DO/DA REPRESENTANTE:</b>
<b>NÚMERO DE COMPOÑENTES:</b>	
<b>ANO DE FUNDACIÓN:</b>	
<b>NÚMERO DE CONTA:</b>	
<b>CRONOLOXÍA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA E DAS FUNCIÓNS: (Do 1 de novembro até o 31 de decembro de 2018).</b>	
<b>OBSERVACIÓNS:</b> ..... ..... .....	
En ....., a ..... de .....	
de 2018.	
<b>Sinatura:</b>	



## DEPUTACIÓN DE LUGO

### INFORME COMPLEMENTARIO QUE SE DEBE ACHEGAR COA SOLICITUDE DE ALTA DAS COMPAÑÍAS PROFESIONAIS DE TEATRO PARTICIPANTES NO PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018, (PROSCENIO)

Documentación técnica e elaboración dun informe explicativo.

#### A) COMPAÑÍAS DE TEATRO:

- Breve historial do grupo (15 liñas)
- Tipo de obra que solicita representar:
- Copia por escrito da obra ou presentación dun informe da obra no que se achegue unha descrición do texto representado.
- DVD da obra, (será preciso entregalo antes do final do circuíto para poder archivar todas as funcións que se realizan dentro do programa de Teatro profesional 2018, (PROSCENIO).
- Historial amplo da compañía.
- Título da peza.
- Breve sinopse (15 liñas)
- Idioma: galego
- Autor/a da obra- breve biografía.
- Elenco (será preciso a presentación dos nomes, apelidos e DNI dos diferentes actores e actrices ademais de achegar unha folla co reparto por idades dos actores e actrices)
- Dirección.
- Espazo escénico necesario.
- Raider técnico. Necesidades de iluminación, son, audiovisual e demais necesidades técnicas que se precisen para o correcto desenvolvemento do espectáculo.
- 8 fotos do grupo en formato JPG (300 ppp de resolución mínima)
- Preferencias de datas para participar no Programa (Mes de novembro/ mes de decembro/ ámbolos dous)
- Especificación dos cachés da/s obra/as presentadas ao Programa de Teatro profesional 2018, (PROSCENIO).
- **Dereitos de autor (o grupo de teatro deberá asumir os custes á SGAE, se os houber).**
- Ligazón á web da compañía, vídeos e demais posibilidades para visualizar tanto os circuítos como ás propias compañías.
- Presentación do **plan de autoprotección** en cumprimento da lei de prevención de riscos laborais.

(A organización - en caso de se precisar- poderá requirir dos participantes información complementaria).

- Lugar de entrega da documentación: a través de rexistro xeral da Deputación, dirixido á Área de Turismo e Cultura (Programa de Teatro profesional 2018, (PROSCENIO).





DEPUTACIÓN DE LUGO

ANEXO 1

CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DO DOMICILIO SOCIAL ACTUAL DA COMPAÑÍA E DO ENDEREZO DO LOCAL DE ENSAIO.

D./D.<sup>a</sup>..... con
DNI.....como representante autorizado da compañía .....
con CIF .....

CERTIFICO

1.- Que o domicilio social actual da nosa compañía atópase no seguinte enderezo:

Rúa:.....C.P:.....
Localidade: ..... Provincia: .....

2.- Que o local de ensaio da nosa compañía atópase no seguinte enderezo:

Rúa:.....C.P:.....
Localidade: ..... Provincia: .....

E para que así conste para os efectos de inscrición no Programa de Teatro Profesional 2018,(PROSCENIO) expido a presente certificación

En .....a, ..... de ..... de 2018

O/A REPRESENTANTE

(Sinatura e selo)



	BASE	IVE	TOTAL
<b>TOTAL ORZAMENTO GASTOS</b>	€	€	€

2.- Que os gastos incluídos neste orzamento están directamente relacionados coa actividade e son indispensables para a adecuada preparación e / ou a súa execución.

O que certifico, para os efectos de solicitude de participación no Programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO) convocado pola Deputación Provincial de Lugo, por orde e co visto e prace do Sr. Presidente.

En .....a,.....de .....de 2018.

O/A representante

(Sinatura e selo)



DEPUTACIÓN DE LUGO

ANEXO 3

DECLARACIÓNS XURADAS DO REPRESENTANTE DA COMPAÑÍA TEATRAL

D./D.<sup>a</sup> .....  
 ..... con DNI ..... na miña condición de representante da compañía teatral  
 de:....., con enderezo na  
 Rúa.....C.P:.....  
 Localidade: ..... Provincia: ....., e  
 con CIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

- 1.-  Declaro que no elenco do noso grupo de teatro **non temos** actores/actrices menores de idade.
- 2.-  Declaro que no noso grupo de teatro **temos** ..... actores/actrices menores de idade, que actúan baixo a miña responsabilidade para todos os efectos.
- 3.-  Declaro que o noso grupo de teatro- de acordo coas bases- deberá asumir os custes á SGAE, se os houber.
- 4.-  Declaro que o noso grupo de teatro- de acordo coas bases- comprométese a formalizar unha poliza de seguro de responsabilidade civil para a realización das obras.
- 5.-  Acepto as condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse.

En,..... a,.....de ..... de 2018.

O/A Representante

Sinatura e selo:



## DEPUTACIÓN DE LUGO

### ANEXO 4

**DECLARACIÓN XURADA DO REPRESENTANTE DA COMPAÑÍA TEATRAL ACERCA DO ELENCO DE ACTORES / ACTRICES QUE VAN A PARTICIPAR NA REPRESENTACIÓN DA/AS OBRAS COAS QUE SE PRETENDE PARTICIPAR NO PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018, (PROSCENIO).**

D./D.<sup>a</sup>.....  
 con DNI ..... na miña condición de representante da  
 compañía teatral de:....., con enderezo na  
 Rúa.....C.P:.....  
 Localidade:.....Provincia:.....,e con  
 CIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

1.- Que pretendemos participar no Programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO)coa/as seguintes obras:

- a.- .....
- b.- .....
- c.- .....

2.- Que o elenco de actores/actrices que van a participar na representación da/as obras coas que pretendemos participar na programa de Teatro Profesional 2018, (PROSCENIO) son:

- a.-Nome da obra:.....

Nº	NOME E APELIDOS	D.N.I	IDADE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**NOTA: No caso de ofertar a presentación de máis dunha obra, e obrigatorio facer a relación do elenco de actores/actrices participantes por cada obra.**

En .....a,..... de ..... de 2018.

O/A representante

(Sinatura e selo).



DEPUTACIÓN DE LUGO

## ANEXO 5

**DECLARACIÓN DEREITOS EXCLUSIVOS DE REPRESENTACIÓN**D. / D.<sup>a</sup>Rúa /  
Praza

Nº

Poboación

CP

DNI

Expedido  
data con En nome propio En  
representación de

CIF

Rúa / Praza

Nº

Poboación

CP

**DECLARO RESPONSABLEMENTE:**Que a  
Compañíaposúe os dereitos exclusivos de  
representación da obra

que se vai desenvolver dentro do programa de Teatro profesional 2018, (PROSCENIO).

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en

a

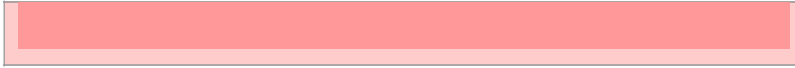
de

de

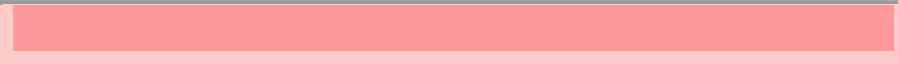






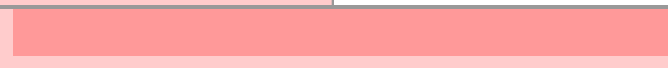
Asdo.:

**ANEXO 6**

**ÁREA** 

**CONTRATO MENOR** 

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dª			
Rúa/Praza		Nº	
Poboación		CP	
DNI		Expedido con data	
Correo Electrónico			

En nome propio

En representación de		CIF	
Rúa/Praza		Nº	
Poboación		CP	
Correo Electrónico			

**DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

- Que a persoa física ou xurídica:
  - Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
  - Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
  - Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ter débedas coa Excm. Deputación Provincial de Lugo (artigo 13 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas).
  - Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
  - No caso de persoa xurídica, as prestacións obxecto deste contrato menor, están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da súa actividade a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais.
  - Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado “Correo electrónico”, consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en

 a  de  

Asdo.:





DEPUTACIÓN DE LUGO

## **DOCUMENTACIÓN A CUBRIR POLOS CONCELLOS/ ASOCIACIONES SOLICITANTES**



DEPUTACIÓN DE LUGO

**SOLICITUDE PARA ACOLLERSE Á PROGRAMACIÓN DO PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018,  
(PROSCENIO)**

**FICHA PARA CUBRIR E REENVIAR Á ÁREA DE TURISMO E CULTURA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL:**

<b>• A cubrir só por concellos e/ou asociacións solicitantes</b>	
PERSONA DE CONTACTO:	
ENDEREZO:	
CP:	
En representación do Concello/da Asociación (táchese o que non proceda):	
TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:
CORREO ELECTRÓNICO:	
CIF DO CONCELLO /DA ASOCIACIÓN:	NIF DO/DA REPRESENTANTE:
<input type="checkbox"/> Solicito poder acollerse ao Programa de Teatro profesional 2018, (PROSCENIO) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse.</li> <li><input type="checkbox"/> Acepto que, de acordo coas bases, a Deputación de Lugo exímese de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, de acordo a normativa legal vixente en materia de seguridade: características do local, aforo ou calquera eventualidade referida á materialización da actividade concedida, tal como se establece nesta convocatoria: traslados da compañía, montaxe, representación, desmontaxe e percorrido de volta o lugar de residencia ou orixe da compañía, entre outros.</li> <li><input type="checkbox"/> Dispoñemos dunha sala/ local que reúne ás condicións de seguridade para o desenvolvemento das representacións.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>DATAS A ESCOLLER PARA SOLICITAR A/AS FUNCIÓN/ÓNS:</u></b></p> <input type="checkbox"/> Mes de novembro de 2018. Día:----- Hora:----- * Escoller unha data de reserva e hora para o mes de novembro-----  <input type="checkbox"/> Mes de decembro de 2018. Día:----- Hora:----- * Escoller unha data de reserva e hora para o mes de decembro: -----  En ....., a ..... de ..... de 2018.	
Sinatura e selo.	



DEPUTACIÓN DE LUGO

**MEMORIA DO LUGAR ONDE SE VAI FACER A FUNCIÓN**

Don/dona: ....., con D.N.I.:  
 ....., en calidade de responsable do concello/ asociación (táchese o que non proceda) de:....., con  
 CIF:..... con enderezo a efectos de notificación en  
 :..... con  
 teléfono:..... E correo  
 electrónico:.....

**Declaro que:**

1.- O lugar onde se vai facer a representación está situado en:

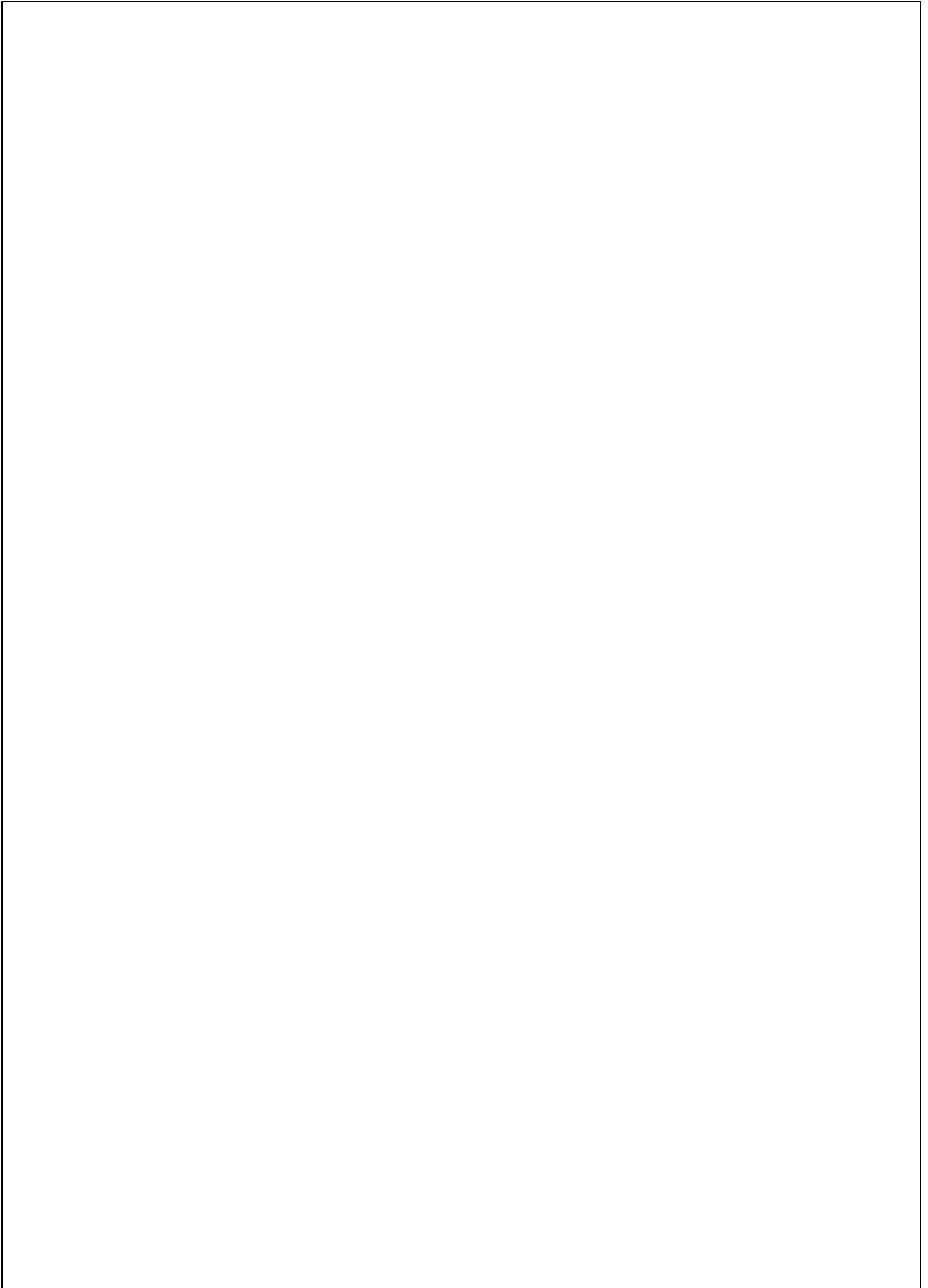
Enderezo:.....

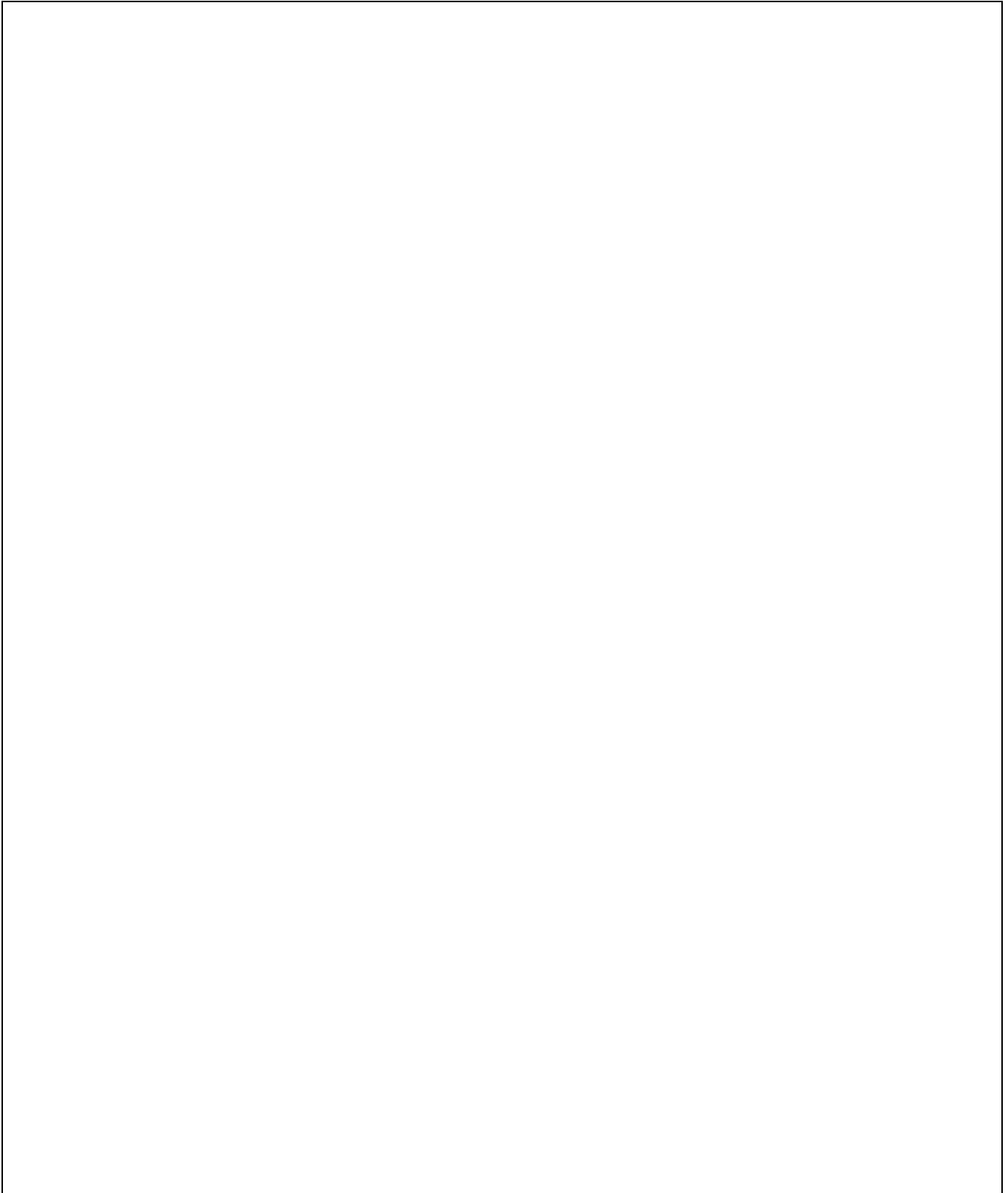
Código Postal:.....

Concello de:.....

2.-  Que este emprazamento/ lugar de celebración reúne as condicións de seguridade axeitadas para o desenvolvemento da actividade solicitada, de acordo coa normativa legal vixente.

**3.- DESCRICIÓN DAS INSTALACIÓNS:**





En ....., a ..... de ..... de 2018.

Sinatura e selo.



DEPUTACIÓN DE LUGO

## ANEXO 7

## COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓN DE FINANCIAMENTO DO PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018, (PROSCENIO)

Don/Dona \_\_\_\_\_  
 DNI nº \_\_\_\_\_, con domicilio para os efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ concello de \_\_\_\_\_ e teléfono de contacto \_\_\_\_\_  
 e correo electrónico \_\_\_\_\_, na condición de representante  
 (nome da Asociación/Concello) \_\_\_\_\_ con CIF: \_\_\_\_\_.

## FAGO CONSTAR:

Que se desde a Área de Turismo e Cultura da Deputación de Lugo se me concede a/as actuación/s solicitada/as á asociación/Concello que represento, asume a obriga de lle facer fronte ás obrigas económicas derivadas deste programa (**asumir como mínimo o 50% do custo total da actuación concedida**), así como - **de ser o caso**- de informar a Deputación da recadación total acadada pola representación, segundo os criterios establecidos nas presentes bases.

E para que así conste, asino en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Sinatura e selo:



DEPUTACIÓN DE LUGO

ANEXO 8

**COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNS ESTABLECIDAS NAS BASES DESTE PROGRAMA DE TEATRO PROFESIONAL 2018, (PROSCENIO).**

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_,  
 con domicilio para os efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
 concello de \_\_\_\_\_ e teléfono de contacto \_\_\_\_\_e correo electrónico  
 \_\_\_\_\_, na condición de representante da Asociación/Concello: (Táchese o que non  
 proceda): \_\_\_\_\_ con CIF: \_\_\_\_\_

**FAGO CONSTAR E ACEPTO:**

Que se desde a Área de Turismo e Cultura da Deputación de Lugo se **NOS CONCEDE** a/as actuación/óns solicitada/as :

Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse.

Acepto que, de acordo coas bases, a Deputación de Lugo exímese de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade: características do local, aforo ou calquera eventualidade referida á materialización da actividade concedida, tal como se establece nesta convocatoria: traslados da compañía, montaxe, representación, desmontaxe e percorrido de volta o lugar de residencia ou orixe da compañía, entre outros.

Acepto que me comprometo a formalizar unha póliza de responsabilidade civil para asumir as responsabilidades derivadas da organización e desenvolvemento da actividade: seguridade do local, aforo ou calquera outra que puidera derivarse da materialización deste proxecto, de acordo coa normativa legal vixente e co establecido nas bases da convocatoria.

E para que así conste, asino en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Sinatura e selo:



DEPUTACIÓN DE LUGO

## ANEXO 9

## CERTIFICADO DE ACTUACIÓN A CUBRIR POLO BENEFICIARIO DA ACTUACIÓN

Don/ Dona ....., con D.N.I.:....., como Alcalde-Presidente do concello de .....e CIF: .....

Don/ Dona ....., con D.N.I.:....., como Secretario da Asociación de..... e con CIF: .....

## CERTIFICO

1. Que a compañía ..... desenvolveu de maneira satisfactoria a función ..... o día ..... ás .....do mes de .....de 2018.

## 2. (A CUBRIR DE SER O CASO):

Que á función asistiron un total de ..... espectadores, segundo o desglose seguinte:

O prezo simbólico establecido ( de ser o caso) foi de ....., sendo a recadación total de.....€.

En, ....., a .....de ..... de 2018.

Sinatura e selo.



Lugo, a 24 de agosto de 2018.-O Presidente, Darío Campos Conde.- O Secretario Xeral, Cristóbal Víctor Fraga Bermejo

R. 2423

## CONCELLOS

### PANTÓN

#### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía Nº169/2018 de 13 de agosto apróbanse as Bases do proceso selectivo e convocatoria para a contratación de tres peóns durante seis meses, como persoal laboral temporal a xornada completa, en base o Convenio de Colaboración asinado coa Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Pantón para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa FOMENTO DO EMPREGO:

- Tres ( 3 ) peóns.

**Prazo de presentación de instancias:** cinco días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación deste anuncio (de 9:00 a 14:00 horas, no Rexistro xeral do concello), tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido na base sétima.

**Bases dos procesos de selección:** publicadas na páxina web do concello [www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) e no Taboleiro de Edictos da Casa do concello.

Pantón, 13 de agosto de 2018.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2346

#### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía Nº168/2018 de 13 de agosto apróbanse as Bases do proceso selectivo e convocatoria para a contratación de un peón para limpeza das instalacións municipais durante nove meses, como persoal laboral temporal a xornada completa, en base o Convenio de Colaboración asinado coa Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Pantón para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa FOMENTO DO EMPREGO:

- Un peón.

**Prazo de presentación de instancias:** cinco días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación deste anuncio (de 9:00 a 14:00 horas, no Rexistro xeral do concello), tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido na base sétima.

**Bases dos procesos de selección:** publicadas na páxina web do concello [www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) e no Taboleiro de Edictos da Casa do concello.

Pantón, 13 de agosto de 2018.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco

R. 2347

## O SAVIÑO

#### *Anuncio*

**BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE CATRO (4) POSTOS DE TRABALLO DE PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018 (PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).**

#### **PRIMEIRO. Normas Xerais**

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso de catro postos de traballo na categoría de peón de servizos múltiples, en réxime laboral.

#### **SEGUNDO. Modalidade do Contrato**

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración de seis meses, ao 75% da xornada, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

### **TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes**

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o desempeño do traballo ao que se opta acreditándose a mesma mediante certificado médico.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- f) Estar en posesión do carné de conducir tipo B .
- g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima
- H) Deberán atoparse en situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos que a xornada de traballo sexa igual ou inferior ao 50% da xornada.

### **CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias**

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde- Presidente do Concello de O Saviñao, presentaranse no Rexistro Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de oito días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Solicitude de participación do Anexo I das bases.
- Fotocopia do DNI ou, no seu caso, pasaporte.
- Carné de conducir tipo B .
- Certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Celga 2
- Tarxeta de demandante de emprego
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.

### **QUINTO. Admisión de Aspirantes**

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de cinco días naturais, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de dous días hábiles para enmenda. De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

**SEXTO. Tribunal Cualificador**

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse ésta en representación ou por conta de ninguén. Os Tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario [o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue].
- Vogais que determine a convocatoria

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

**SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos****PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN**

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso- oposición.

**--FASE DE CONCURSO:**

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Méritos computables:

**a) Experiencia:**

1.- Experiencia profesional en postos de traballo de peón. **Ata un máximo de 3 puntos.**

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de peón de servizos múltiples 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de peón mediante relación laboral: 0,10 puntos.

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

**b) Formación:**

1- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas . Ata un máximo de 1 punto, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas .

No suposto de que non conste o número de horas do curso éste valorarase con 0,10 puntos.

**c) Entrevista curricular. Ata un máximo de 2 puntos .**

**--FASE DE OPOSICIÓN**

Ata un máximo de 6 puntos.

Exercicio escrito: Consistirá en contestar por escrito un exame tipo test de 10 preguntas nun tempo máximo de media hora, proposto polo tribunal relacionados co programa recollido no anexo I. Será preciso acadar 3 puntos para superar esta proba.

Proba de galego: será obrigatorio a superación dun segundo exercizo oral, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do Celga 2.

#### **OITAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato**

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito. Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados por orde de puntuación. Os aspirantes propostos achegarán no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, os documentos seguintes :

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social.

#### **NOVENO. Incidencias**

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso- administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial de Galicia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa).

O Saviñao, 10 de agosto de 2018.- O Alcalde – Presidente, Joaquín González González

#### **ANEXO I**

**Tema 1. Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.**

**Tema 2.- Vías municipais. Reparación de baches en pistas. Materiais e ferramentas e empregar.**

**Tema 3.- Conceptos básicos de fontanería, electricidade, carpintería, pintura e xardinería.**

**ANEXO II**

**CONCELLO DO SAVIÑO**

**I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:**

- DENOMINACIÓN: PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES.
- RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

**II.- DATOS PERSOAIS.**

**Nome e apelidos:**

**Dni:**

**Teléfono:**

**Domicilio a efectos de notificacións:**

**Municipio:**

**Provincia:**

**Código postal:**

**III.- MANIFESTO:** Que coñezo a convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de peón de servizos múltiples.

**IV.- DECLARO:** Que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

**V.- SOLICITO:** Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto e sexa admitido a fin de participar no proceso selectivo de concurso- oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño,..... de..... de 2018.

(Asinado)

**Xúntanse os seguintes documentos:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**  
**XULGADO DO SOCIAL N.º 3 DE LUGO**

*Anuncio*

D/D<sup>a</sup> MARIA DEL CARMEN ALVAREZ MARQUES, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000109 /2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D JAMAL EL RHAZAOUANI contra la empresa LA HABANA EN GALICIA CB, sobre DESPIDO, se ha dictado sentencia con fecha 30 de julio de 2018, cuya parte dispositiva se adjunta:” **DECISIÓN.-1. Acollo a demanda formulada por Jamal El Rhazaouani contra LA HABANA GALICIA, CB e Jorge Abraham Torres de tal xeito que:Declaro improcedente o despedimento con efectos dende o 23 de decembro de 2017.-Condeno a LA HABANA GALICIA, CB e a Jorge Abraham Torres a que no prazo de cinco días a contar desde a notificación desta resolución opten, comunicándollo a este Xulgado, entre readmitir a Jamal El Rhazaouani no seu posto de traballo ou a indemnizalo pola extinción da relación laboral coa cantidade de 565,46 euros.-Para o caso de optar pola readmisión, LA HABANA GALICIA, CB e Jorge Abraham Torres deberán aboar tamén, como salarios de tramitación por cada un dos días existentes entre o 23 de decembro de 2017 e a data de notificación desta resolución a cantidade de 34,27 euros.-Condeno a LA HABANA GALICIA, CB e a Jorge Abraham Torres ao pago solidario a Jamal El Rhazaouani da cantidade de 2362,88 euros brutos, sobre a que se reportarán os xuros do 10 por cento.**

**2. As cantidades anteriores serán asumidas polo FOGASA de conformidade cos límites e os requisitos legais e regulamentarios que no seu caso procedan.-3. As custas do procedemento (que incluírán os honorarios do/a letrado/a/graduado/a social da actora ata o límite máximo de 600 euros) serán aboadas por LA HABANA GALICIA, CB e Jorge Abraham Torres.-Esta resolución notifícase ás partes facéndolles saber que a mesma non é firme, e que contra a mesma cabe interpor un *recurso de suplicación*, perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza.-O devandito recurso deberá anunciarse ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou un escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da sentenza, realizando o depósito legal mediante o ingreso da cantidade na conta 2324 0000 30, indicando o número de procedemento.-De non se anunciar recurso, debe procederse ó arquivo das actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Rubricado.-*Publicación*.- A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe, como letrado/a da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Maria del Carmen Álvarez Marqués.-Rubricado”.**

Y para que sirva de notificación en legal forma a **LA HABANA EN GALICIA CB**, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a uno de agosto de dos mil dieciocho.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**